

Section 4: Title VI Complaint Procedure

This Complaint Procedure is established to meet the requirements of the Title VI of the Civil Rights Act of 1964. It may be used by anyone who wishes to file a complaint alleging discrimination on the basis of race, color, or national origin in the provision of services, activities, programs, or benefits by the City of Bryan. The City of Bryan's Personnel Policy Manual govern employment-related complaints of discrimination.

The complaint should be in writing and contain information about the alleged discrimination such as name, address, phone number of complainant and location, date, and description of the problem including whether it is related to race, color, or national origin. Alternative means of filing complaints will be made available for persons with disabilities upon request. If the complainant is unable to reduce the complaint to writing, please contact the Title VI Coordinator using the information below, and a staff member will help dictate the complaint or provide other necessary assistance.

Any individual having filed a complaint or participated in the investigation of a complaint shall not be subjected to any form of intimidation or retaliation. Individuals who have cause to think that they have been subjected to intimidation or retaliation can file a complaint of retaliation following the same procedure for filing a discrimination complaint.

The complaint should be submitted by the grievant and/or his/her designee as soon as possible but no later than 180 calendar days after the following:

1. The date of the alleged act of discrimination; or
2. The date when the person(s) became aware of the alleged discrimination; or
3. Where there has been a continuing course of conduct, the date on which that conduct was discontinued of the latest instance of the conduct.

Submit complaint alleging violations of Title VI to:

W. Paul Kaspar, PE, CFM
City Engineer / ADA Coordinator / Title VI Coordinator
City of Bryan
300 S. Texas Avenue
Bryan, TX 77803
979-209-5040
Email: titlevi@bryantx.gov

Within 15 calendar days after receipt of the complaint, the Title VI Coordinator or his/her designee will contact the complainant to discuss the complaint and the possible resolutions. If more information is needed to resolve the case, the City of Bryan may contact the complainant requesting further information. The complainant has 15 business days from the date of the letter requesting additional information to send requested information to the Title VI Coordinator. If the Title VI Coordinator is not contacted by the complainant or does not receive the additional information within 15 business days, the City of Bryan will administratively close the case. The case may also be administratively closed if the complainant no longer wishes to pursue the case.

Within 15 calendar days of contacting the complainant, the Title VI Coordinator or his/her designee will respond in writing, and where appropriate, in a format accessible to the complainant. The response will explain the position of the City of Bryan and offer options for substantive resolution of the complaint. The response from the City of Bryan will be one of two (2) letters to the complainant: a closure letter or a letter of finding (LOF).

- ✓ A closure letter summarizes the allegations and states that there was not a Title VI violation and that the case will be closed.
- ✓ A letter of finding (LOF) summarizes the allegations, investigations/interviews, and findings regarding the alleged incident, and explains whether any disciplinary action, additional training of the staff member, or other action will occur.

If the response by the Title VI Coordinator or his/her designee does not satisfactorily resolve the issue, the complainant and/or his/her designee may appeal the decision to the City Manager or his/her designee within 15 calendar days after receipt of the response from the Title VI Coordinator. City Manager may be contacted at:

300 S. Texas Avenue
Bryan, TX 77803
979-209-5100

Within 15 calendar days after receipt of the appeal, the City Manager or his/her designee will meet with the complainant to discuss the complaint and possible resolutions. Within 15 calendar days after the meeting, the City Manager or his/her designee will respond in writing, and, where appropriate, in a format accessible to the complainant, with a final resolution of the complaint.

All written complaints received by the Title VI Coordinator or his/her designee, appeals to the City Manager or his/her designee, and responses from these two offices will be retained by the City of Bryan. Complaint and investigation files are confidential. The contents of such should only be disclosed to appropriate City of Bryan personnel and state and federal authorities in accordance with Federal and State laws. The City of Bryan shall retain files in accordance with records retention schedules and Federal guidelines but no less than three years.

The City shall forward the complaint to TxDOT within 10 days. Additionally the applicant may also file a complaint directly with TXDOT's Office of Civil Rights at:

Texas Department of Transportation
Civil Rights Division
Attn: Title VI Program Administrator
125 East 11th Street
Austin, Texas 78701

or

Federal Highway Administration – Texas Division
Attn: Civil Rights Specialist
300 E. 8th Street
Austin, TX, 78701

or

Federal Highway Administration
Office of Civil Rights
HCR-20, Room E81-320
1200 New Jersey Avenue, SE
Washington, DC 20590

Título VI Procedimiento de Denuncia

Sección 4: Procedimiento de quejas del Título VI

Este Procedimiento de Quejas se establece para cumplir con los requisitos del Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964. Puede ser utilizado por cualquier persona que desee presentar una queja alegando discriminación por motivos de raza, color u origen nacional en la provisión de servicios, actividades, programas o beneficios por parte de la ciudad de Bryan. El Manual de Políticas de Personal de la ciudad rige las quejas por discriminación relacionadas con el empleo.

La queja debe realizarse por escrito y contener información sobre la supuesta discriminación, como nombre, dirección, número de teléfono del demandante y ubicación, fecha y descripción del problema, incluido si está relacionado con la raza, el color o el origen nacional. Se pondrán a disposición de las personas con discapacidades que lo soliciten medios alternativos para presentar quejas. Si el demandante no puede poner la queja por escrito, comuníquese con el Coordinador del Título VI utilizando la información a continuación, y un miembro del personal lo ayudará a dictar la queja o le brindará otra asistencia necesaria.

Cualquier persona que haya presentado una denuncia o haya participado en la investigación de una denuncia no estará sujeta a ninguna forma de intimidación o represalia. Las personas que tengan motivos para pensar que han sido sometidas a intimidación o represalias pueden presentar una denuncia por represalias siguiendo el mismo procedimiento para presentar una denuncia por discriminación.

La queja debe ser presentada por el reclamante y/o su designado lo antes posible pero a más tardar 180 días calendario después de lo siguiente:

1. La fecha del presunto acto de discriminación; o
2. La fecha en que la(s) persona(s) tuvo conocimiento de la presunta discriminación; o
3. Cuando haya habido una conducta continuada, la fecha en que se interrumpió esa conducta o la última instancia de la misma.

Presentar una queja alegando violaciones del Título VI a:

W. Paul Kaspar, PE, CFM
Ingeniero Municipal / Coordinador ADA / Coordinador Título VI
ciudad de bryan
300 S. Avenida Texas
Bryan, TX 77803
979-209-5040
Correo electrónico: titlevi@bryantx.gov

Dentro de los 15 días calendario posteriores a la recepción de la queja, el Coordinador del Título VI o su designado se comunicará con el demandante para discutir la queja y las posibles resoluciones. Si se necesita más información para resolver el caso, la ciudad de Bryan puede comunicarse con el denunciante para solicitar más información. El denunciante tiene 15 días hábiles a partir de la fecha de la carta solicitando información adicional para enviar la información solicitada al Coordinador del Título VI. Si el denunciante no se comunica con el Coordinador del Título VI o no recibe la información adicional dentro de los 15 días hábiles, la ciudad de Bryan cerrará administrativamente el caso. El caso también puede cerrarse administrativamente si el demandante ya no desea continuar con el caso.

Dentro de los 15 días calendario posteriores al contacto con el denunciante, el Coordinador del Título VI o su designado responderá por escrito y, cuando corresponda, en un formato accesible para el denunciante. La respuesta explicará la posición de la ciudad de Bryan y ofrecerá opciones para una resolución sustancial de la queja. La respuesta de la Ciudad de Bryan será una de dos (2) cartas al denunciante: una carta de cierre o una carta de conclusión (LOF).

- ✓ Una carta de cierre resume las acusaciones y establece que no hubo una violación del Título VI y que el caso se cerrará.
- ✓ Una carta de hallazgo (LOF) resume las acusaciones, investigaciones/entrevistas y hallazgos relacionados con el presunto incidente y explica si se tomará alguna medida disciplinaria, capacitación adicional del miembro del personal u otra acción.

Si la respuesta del Coordinador del Título VI o su designado no resuelve satisfactoriamente el problema, el reclamante y/o su designado pueden apelar la decisión ante el Administrador de la Ciudad o su designado dentro de los 15 días calendario posteriores a la recepción de la respuesta del Coordinador del Título VI. Se puede contactar al administrador de la ciudad en:

300 S. Avenida Texas
Bryan, TX 77803
979-209-5100

Dentro de los 15 días calendario posteriores a la recepción de la apelación, el administrador de la ciudad o su designado se reunirá con el reclamante para analizar la queja y las posibles resoluciones. Dentro de los 15 días calendario posteriores a la reunión, el Administrador Municipal o su designado responderá por escrito y, en su caso, en un formato accesible al denunciante, con una resolución final de la queja.

Todas las quejas escritas recibidas por el Coordinador del Título VI o su designado, las apelaciones al Administrador de la Ciudad o su designado y las respuestas de estas dos oficinas serán conservadas por la Ciudad de Bryan. Los expedientes de quejas e investigaciones son confidenciales. El contenido de los mismos solo debe divulgarse al personal apropiado de la ciudad de Bryan y a las autoridades estatales y federales de acuerdo con las leyes federales y estatales. La Ciudad de Bryan conservará los archivos de acuerdo con los cronogramas de conservación de registros y las pautas federales, pero no menos de tres años.

La Ciudad enviará la queja a TxDOT dentro de los 10 días. Además, el solicitante también puede presentar una queja directamente ante la Oficina de Derechos Civiles de TXDOT en:

Departamento de Transporte de Texas
División de Derechos Civiles
A la atención de: Administrador del Programa Título VI
125 este de la calle 11
Austin, Texas 78701

o

Administración Federal de Carreteras - División de Texas
A la atención de: Especialista en Derechos Civiles
300 E. Calle 8
Austin, Texas, 78701

o

Administración Federal de Carreteras
Oficina de Derechos Civiles
HCR-20, Sala E81-320
1200 Avenida Nueva Jersey, SE
Washington, DC 20590

Section 5: Title VI Complaint Form



Title VI Complaint Form

Section I:					
Name (first and last):					
Address:					
Home Phone:			Cell Phone:		
E-Mail Address:					
Accessible Requirements?	Format	Large Print		Audio Tape	
		TDD		Other	
Section II:					
Are you filing this complaint on your own behalf?			Yes*	No	
*If you answered "yes" to this question, go to Section III.					
If not, please supply the name and relationship of the person for whom you are complaining:					
Please explain why you have filed for a third party:					
Please confirm that you have obtained the permission of the aggrieved party if you are filing on behalf of a third party.			Yes	No	

--	--	--

Section III:

I believe the discrimination I experienced was based on (check all that apply):

Title VI: Race Color National Origin

Other (specify): _____

Date of Alleged Discrimination (Month, Day, Year): _____

Location of Alleged Discrimination: _____

Explain as clearly as possible what happened and why you believe you were discriminated against. Describe all persons who were involved. Include the name and contact information of the person(s) who discriminated against you (if known) as well as names and contact information of any witnesses. If more space is needed, please use the back of this form.

Section IV

Have you previously filed a Civil Rights related complaint with the City of Bryan?	Yes	No
--	-----	----

Section V

Have you filed this complaint with any other Federal, State, or local agency, or with any Federal or State court?

Yes No

If yes, check all that apply:

Federal Agency: _____

Federal Court _____ State Agency _____

State Court _____ Local Agency _____

If marked Yes in Section V, please provide information about a contact person at the agency/court where the complaint was filed.

Name:
Title:
Agency:
Address:
Telephone:
Section VI
Name of agency complaint is against:
Contact person:
Title:
Telephone number:

You may attach any written materials or other information that you think is relevant to your complaint.

Signature and date required below

Signature

Date

Please submit this form in person at the address below, or mail this form to:

**W. Paul Kaspar, PE, CFM
City Engineer / ADA Coordinator / Title VI Coordinator
City of Bryan
300 S. Texas Avenue
Bryan, TX 77803
979-209-5040
Email: titlevi@bryantx.gov**

NOTE: Must be submitted as soon as possible but no later than 180 calendar days after the alleged violation.



Formulario de queja del Título VI

Sección I:			
Nombre (nombre y apellido):			
DIRECCIÓN:			
Teléfono de casa:		Teléfono móvil:	
Dirección de correo electrónico:			
¿Requisitos de formato accesible?	letra grande		Cinta de audio
	TDD		Otra
Section II:			
¿Está presentando esta queja en su propio nombre?		Sí*	No
*Si respondió "sí" a esta pregunta, pase a la Sección III.			
De lo contrario, proporcione el nombre y la relación de la persona por quien presenta la queja:			
Explique por qué ha presentado una solicitud en nombre de un tercero:			
Confirme que ha obtenido el permiso de la parte agraviada si presenta la presentación en nombre de un tercero.		Sí	No
Sección III:			

Creo que la discriminación que experimenté se basó en (marque todo lo que corresponda):

Título VI: Raza Color Origen Nacional

Otra especificar): _____

Fecha de la presunta discriminación (mes, día, año): _____

Ubicación de la presunta discriminación: _____

Explique lo más claramente posible qué sucedió y por qué cree que fue discriminado. Describa a todas las personas que estuvieron involucradas. Incluya el nombre y la información de contacto de las personas que lo discriminaron (si las conoce), así como los nombres y la información de contacto de los testigos. Si necesita más espacio, utilice el reverso de este formulario.

Sección IV

¿Ha presentado anteriormente una queja relacionada con los derechos civiles ante la ciudad de Bryan?

Sí

No

Sección V

¿Ha presentado esta queja ante alguna otra agencia federal, estatal o local, o ante algún tribunal federal o estatal?

Sí

No

En caso afirmativo, marque todo lo que corresponda:

Agencia Federal: _____

Corte federal _____

Agencia del estado _____

Tribunal estatal _____

Agencia Local _____

Si marcó Sí en la Sección V, proporcione información sobre una persona de contacto en la agencia/tribunal donde se presentó la queja.

Nombre:

Título:

Agencia:

DIRECCIÓN:
Teléfono:
Sección VI
Nombre de la agencia la queja es contra:
Persona de contacto:
Título:
Número de teléfono:

Puede adjuntar cualquier material escrito u otra información que considere relevante para su queja.

Firma y fecha requeridas a continuación

Firma

Fecha

Envíe este formulario en persona a la dirección que aparece a continuación o envíelo por correo a:

**W. Paul Kaspar, PE, CFM
 Ingeniero Municipal / Coordinador ADA / Coordinador Título VI
 ciudad de bryan
 300 S. Avenida Texas
 Bryan, TX 77803
 979-209-5040
 Correo electrónico: titlevi@bryantx.gov**

NOTA: Debe presentarse lo antes posible pero a más tardar 180 días calendario después de la presunta infracción.